



Rik van Boxtel
Senior Account Executive Global Payroll

Serena Verswijveren
Payroll Risk & Compliance Expert

Compliance-automatisering: grip op de nieuwe IND-regels en de expatregeling

Wetswijzigingen zonder chaos

Deze sessie gaat over de operationele praktijk. Dit is geen juridisch of belastingadvies.

Congres 2026

Waarom verstoren wetswijzigingen de payroll?

DUBBELZINNIGHEID

Mensen interpreteren dezelfde regel anders.

TIMING

De wijziging valt midden in de cyclus.

GEGEVENS

Het veld waar de nieuwe regel van afhangt, ontbreekt.

COMMUNICATIE

Werknemers stellen vragen waarop je nog geen antwoord hebt.

Een eenvoudig proces om wetswijzigingen te beheren

STAP 1

INZICHT IN DE WIJZIGING

STAP 2

BEPAAL WAT JE GAAT DOEN

STAP 3

VOER HET UIT IN DE PRAKTIJK

STAP 4

BEWAAR BEWIJS

Stap 1: Inzicht in de wijziging

Invoerhiërarchie (op welke bronnen vertrouw je?)

1

Officiële bronnen

De overheid, de IND, de belastingdienst

2

Professioneel advies

Belastingadviseur, immigratieadvocaat

3

Interne SME's

HR, Legal, Payroll

4

Advies van leveranciers

Payrollsoftware, dienstverleners

Beslissingslog

Een centraal dossier met betrouwbare bronnen waarop je vertrouwt

Stap 2: Bepaal wat je gaat doen

Beslissingskader van zes velden voor organisatorische afstemming

WAT IS ER GEWIJZIGD?

De belangrijkste beleidsupdates en belangrijke operationele aanpassingen.

DE INGANGSDATUM(S):

Een tijdlijn voor implementatie en startdatums.

VEREISTE ACTIES

De verplichte stappen die werknemers moeten nemen.

VOOR WIE GELDT HET?

Target teams, functies of geografische regio's.

OVERGANGSREGELS

Overgangsperiodes en tijdelijke workflows.

UITZONDERINGEN EN GOEDKEURINGEN

Escalatieprocedure en aangewezen goedkeurders.

Stap 3: Voer het uit in de praktijk

Procedurewijzigingen operationaliseren voor schaalbaarheid en compliance op de lange termijn

1

Controlechecklist

Een gestandaardiseerde controleprocedure voor elke operationele wijziging.

2

Duidelijke eigenaren

Duidelijke verantwoordelijkheid gestructureerd rondom het RACI-bestuursmodel.

3

Agenda en deadlines

Bijgewerkte payrollschema's afgestemd op strikte indieningsperiodes.

4

Gegevensvalidaties

Geautomatiseerde protocollen voor gegevensvalidatie om fouten te voorkomen.

5

Parallelle uitvoering

Voer dubbele cycli uit om de nauwkeurigheid te benchmarken vóór implementatie.

Stap 4: Bewaar bewijs

Het dossier met bewijsstukken (audittrail)

1

Bron- en interpretatienotities

Gedocumenteerde redenering en onderliggende regelgevende logica als referentie.

2

Beslissingen en goedkeuringen

Sign-offs, autorisaties van stakeholders en bewijs van de beslissingen uit stap 2.

3

Configuratiewijzigingen

Logs van systeemwijzigingen met tijdstempels en ingangsdatums.

4

Communicatie met werknemers

Mededelingen, beleidsupdates en operationele berichten naar het personeel.

5

Uitzonderingslogs

Dossier met grensgevallen, overschrijvingen en handmatige aanpassingen.

6

Validatieresultaten na de uitvoering

Definitieve verificatie-uitvoer die data-integriteit en nauwkeurigheid bevestigt.

Groepsdiscussie IND: echte payrolluitdagingen

Er wordt een wijziging in de IND aangekondigd die gevolgen kan hebben voor een groep werknemers. Wat moet er binnen jouw organisatie gebeuren voordat die wijziging correct wordt verwerkt in de salarisadministratie?

- Wie monitort de IND aankondigingen?
- Wie wordt als eerste op de hoogte gebracht van de wijziging? Wie deelt deze update?
- Wie beoordeelt de gevolgen?
- Wanneer wordt de salarisadministratie erbij betrokken?
- Waar zou het mis kunnen gaan?

IND: de juiste route kiezen voordat je een baanaanbod doet

Iemands nationaliteit verandert het startpunt

Inwoners van de EU/EEA/Zwitserland: Er is geen sponsoring nodig.

Inwoners uit derde landen: Er is een kennismigrantenregeling of Europese blauwe kaart nodig.

De kennismigrantenregeling (HSM) en Europese blauwe kaart hebben verschillende uitwerkingen

Kennismigrantenregeling: Een erkende Nederlandse werkgever sponsort de medewerker rechtstreeks.

De Europese blauwe kaart: Een gestandaardiseerde Europese procedure afgestemd op hoogopgeleid talent.

Groepsdiscussie: van immigratie route naar payroll monitor en signalering

1

Welke route is van toepassing?

2

Op welke voorwaarden moet worden gelet?

3

Bij welke wijzigingen in het personeelsbestand moet er een nieuwe controle plaatsvinden?

IND: bouw het auditdossier op vóór goedkeuring

1

Arbeidscontract

Een volledig ondertekend arbeidscontract met een uitgebreide salarisspecificatie.

2

Bewijs van salarisnorm

Officiële documentatie dat het salaris aan de wettelijk vereiste drempels voldoet.

3

Gegevens van kandidaten

Kwalificaties, opleidingsachtergrond en kopieën van eerdere vergunningen.

4

Documentcompliance

Zorg voor de juiste opmaak, volledigheid en naleving van indieningstermijnen.

IND: goedkeuring is niet statisch

SALARIS

Salarisverlagingen, onbetaald verlof en langdurig ziekteverlof kunnen invloed hebben op de drempels.

ARBEIDSGEGEVENS

Wijzigingen in functie, werkgever, contract of entiteit moeten wellicht ook gemeld worden.

PERSOONLIJKE STATUS

Wijzigingen in nationaliteit, vergunning, paspoort, adres of gezinssituatie kunnen relevant zijn.

IND-goedkeuringscyclus en dynamische triggers

Compliance- en rapportagevereisten in belangrijke arbeidsfasen



IND: zorg dat je kunt aantonen dat de payroll overeenkomt met de vergunning

Salarisbewijs

Bewijs van drie tot twaalf maanden salaris, waaronder loonstrookjes en arbeidscontracten.

Verlofdossier

Uitgebreide gegevens over betaald en onbetaald verlof en langdurige afwezigheid.

Arbeidswijzigingen

Volledige documentatie over functiewijzigingen en arbeidsveranderingen.

Audits en risicobeheersing

Zoek proactief naar hiaten, onderbetaling en compliance-inconsistenties.

Groepsdiscussie: welke invloed heeft de expatregeling op het dagelijkse payrollwerk?

1

Welke triggers en periodieke controles gebruiken we om continue naleving te borgen?

2

Wie is de eigenaar van de lopende controle en de juiste toepassing van de regeling?

3

Welke fouten zijn in het verleden gemaakt en hoe voorkomen we herhaling?

4

Hoe houden we processen up-to-date en alle betrokkenen goed geïnformeerd?

De expatregeling: Wijzigingen

1. De 30-20-10%-stap is weer teruggedraaid

2. Veel kritiek van Nederlandse bedrijven

De expatregeling: impact van de wijziging per 2027

1. Cases aanpakken van werknemers die hun huidige status onder de expatregeling dreigen te verliezen

2. Minder aantrek van buitenlandse werknemers in vergelijking met landen met aantrekkelijkere regelingen (zoals Luxemburg en België)

Trekt de expatregeling nog steeds internationaal talent aan?

1. Is de regeling te streng?

2. Wat verandert er in de gesprekken over baanaanbod en in het personeelsbehoud?

3. Voldoet de regeling vanuit het perspectief van talent nog aan haar doel?

Expatregeling: pensioenbehandeling hangt af van je regeling

1

Pensioengerechtigde salarisbepaling

Check hoe pensioengevend salaris is gedefinieerd in jouw specifieke regeling.

2

Opname van het vrijgestelde deel

Check of het deel dat is vrijgesteld van belasting in de berekeningen is meegenomen.

3

Check van de bijdragen

Check het totale effect op de bijdragen van zowel werkgever als werknemer.

4

Schriftelijke bevestiging

Zorg dat je de officiële positie van de leverancier schriftelijk gedocumenteerd ontvangt.

HET BELANGRIJKSTE INZICHT

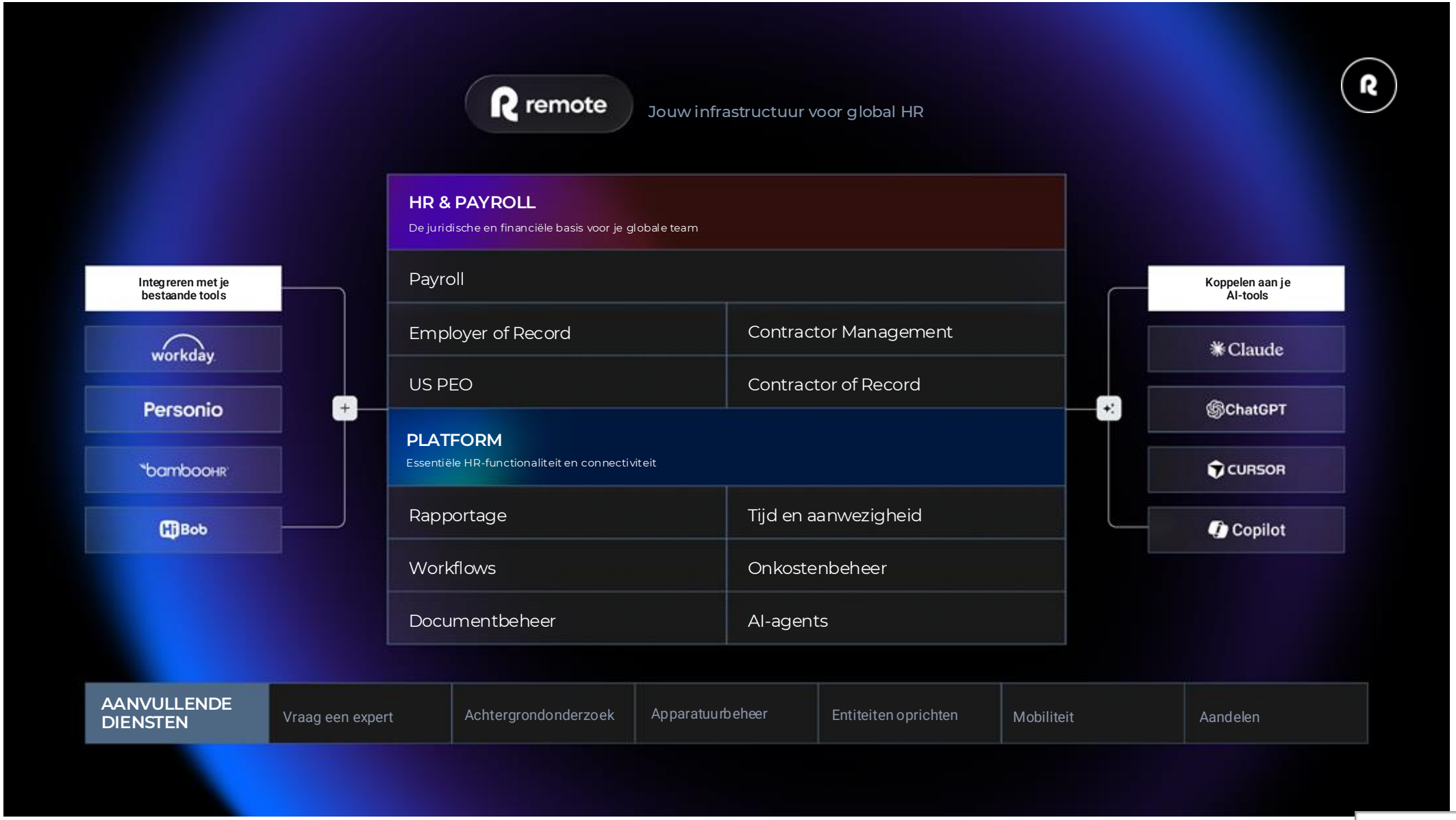
Controleer je regelingsovereenkomst om te zorgen voor compliance en een nauwkeurig bijdragemodel.

Drie inzichten

1. Ontwikkel een herhaalbaar proces om met wettelijke wijzigingen om te gaan.

2. Houd een beslissingslog en een duidelijke audittrail bij om repetitieve taken te voorkomen.

3. Stel duidelijke deadlines, benoem eigenaren, check de wijzigingen en communiceer ze duidelijk.


remote
Jouw infrastructuur voor global HR
HR & PAYROLL
De juridische en financiële basis voor je globale team
Payroll
Employer of Record
Contractor Management
US PEO
Contractor of Record
PLATFORM
Essentiële HR-functionaliteit en connectiviteit
Rapportage
Tijd en aanwezigheid
Workflows
Onkostenbeheer
Documentbeheer
AI-agents
Integreren met je bestaande tools
workday
Personio
bambooHR
HiBob
Koppelen aan je AI-tools
Claude
ChatGPT
CURSOR
Copilot
AANVULLENDE DIENSTEN
Vraag een expert
Achtergrondonderzoek
Apparatuurbeheer
Entiteiten oprichten
Mobiliteit
Aandelen

Bedrijven in Nederland groeien met Remote

























Bedankt

www.remote.com

Rik van Boxtel | Serena Verswijveren

NIRPA

Congres 2026